

Авторизованный

Сервисный Центр ККТ

Меркурий 180Ф краткая инструкция кассира

Пробитие чеков

Перед пробитием чека нужно войти в кассовый режим

- включите кассовый аппарат
- нажмите **ИТ** → **ИТ** на экране отобразится **КАССОВЫЙ РЕЖИМ**
- нажать **ИТ** ввести пароль кассира (по умолчанию 0) нажать **ИТ**
- если смена закрыта - на дисплее отобразится **ОТКРЫТЬ СМЕНУ?**, то нажать **3** для открытия смены
- на дисплее отобразится **ПРИХОД** можно пробивать чек

Как распечатать простой чек по свободной цене:

Простой чек

- наберите сумму чека → **П.ИТОГ** → **ИТ**

Чек с подсчетом сдачи

- наберите сумму чека → **П.ИТОГ** → наберите сумму, которую дал покупатель → **ИТ**

Чек с расчетом стоимости по количеству и цене

- нажмите **X** → количество товара → **X** → введите цену товара → **П.ИТОГ** → **ИТ**

Безналичный расчет

- цена товара → **П.ИТОГ** → **П.ИТОГ** → **00** → **ИТ** → **ИТ**

Отправка чека по СМС

- цена товара → **ПИ** → **ПИ** → **ВЗ** → введите номер телефона → **ИТ** → **ИТ**

Пробитие чека с выделяемыми или начисляемыми налогами

- введите цену товара → ● → ● → введите номер налога → П.ИТОГ → ИТ

Пробитие чека с реквизитами покупателя: ИНН и название

Для разрешения ввода реквизитов в чек покупателя необходимо установить 70 и 71 опции в единицу, это делается один раз, далее этого не потребуется:

- Нажмите несколько раз клавишу РЕЖ, пока на индикаторе не появится ПРОГРАММИРОВАНИЕ
- Нажмите ИТ 2 2 ИТ + ИТ КОД 70 ИТ ИТ 1 ИТ + ИТ 1 ИТ 00 - ИТ распечатается таблица кодов символов - она Вам пригодится при заведении ИНН и названия покупателя в чеке.

ПРОБИТИЕ ЧЕКА С РЕКВИЗИТАМИ ПОКУПАТЕЛЯ:

- введите цену товара → П.ИТОГ → 2. → в соответствии с таблицей кодов символов введите название компании или ИТ клиента → ИТ → введите ИНН клиента → ИТ → ИТ

Как распечатать чек из базы товаров и услуг:

Если у Вас уже запрограммирован товар со стоимостью, то пропускаете шаг "введите цену товара".

Пробитие чека из базы товаров и услуг

- нажмите: К → введите код товара → П.ИТОГ → введите цену товара → П.ИТОГ → ИТ

Чек из базы товаров и услуг с подсчетом сдачи

- нажмите: К → введите код товара → П.ИТОГ → введите цену товара → П.ИТОГ → наберите сумму, которую дал покупатель → ИТ

Чек из базы товаров и услуг по количеству и сумме

- нажмите: Х → количество товара → Х → К → введите код товара → П.ИТОГ → введите цену товара → П.ИТОГ → ИТ

Чек из базы товаров и услуг по безналу

- нажмите: К → введите код товара → П.ИТОГ → введите цену товара → П.ИТОГ → П.ИТОГ → 00 → ИТ → ИТ

Отправка по СМС чека из базы товаров и услуг

- нажмите: К → введите код товара → П.ИТОГ → введите цену товара → П.ИТОГ → П.ИТОГ → 00 → + → ИТ → введите номер телефона → ИТ → ИТ

Чек из базы товаров и услуг с выделяемыми или начисляемыми налогами

- нажмите: **К** → введите код товара → **ПИ** → введите цену товара → **•** → **•** → введите номер налога → **П.ИТОГ** → **ИТ**

Как сделать чек возврата:

Возврат простого чека

- **В** → **+** → **ИТ** → сумма возврата → **П.ИТОГ** → **ИТ**

Возврат простого чека по безналу

- **В** → **+** → **ИТ** → сумма возврата → **П.ИТОГ** → **П.ИТОГ** → **00** → **ИТ** → **ИТ**

Возврат чека из базы товаров и услуг

- **В** → **+** → **ИТ** → **К** → введите код товара → **П.ИТОГ** → введите цену товара → **П.ИТОГ** → **ИТ**

Возврат чека из базы товаров и услуг по безналу

- **В** → **+** → **ИТ** → **К** → введите код товара → **П.ИТОГ** → введите цену товара → **П.ИТОГ** → **П.ИТОГ** → **00** → **ИТ** → **ИТ**

Как сделать аннуляцию чека:

Аннуляция

- при открытом чеке, до последнего нажатия клавиши **ИТ** нажмите: **АН/РЕ** → **ИТ** → **ИТ** → **ИТ**

Как сделать закрытие смены (вечерний Z отчет)?

- нажмите несколько раз клавишу **АН/РЕ**, пока на индикаторе не появится: **ОТЧЕТЫ ФН**
- нажмите **ИТ** → ввести пароль администратора (по умолчанию 22) → **ИТ**
- на экране отобразится **ЗАКРЫТЬ СМЕНУ**
- нажать **ИТ**

До или сразу после закрытия смены можно дополнительно снять **СМЕННЫЙ ОТЧЕТ**, в котором будет напечатана общая сумма выручки за смену:

- нажать несколько раз клавишу **АН/РЕ**, пока на индикаторе не появится **НЕФИСК.ОТЧЕТЫ**
- затем нажать: **ИТ** → ввести пароль администратора (по умолчанию 22) → **ИТ**

Оформление чека коррекции

- в кассовом режиме при закрытом чеке нажать **В**
- клавишами **+** и **-** выбрать **КОРРЕКЦИЯ** нажать **ИТ**
- клавишами **+** и **-** выбрать **ПРИХОД** или **РАСХОД** нажать **ИТ**
- внести сумму → **П.ИТОГ** → **ИТ**

